

# ANMELDUNG ZU EINER VERANSTALTUNG DES GLEICHSTELLUNGSBÜROS

Ich melde mich verbindlich zu folgender Veranstaltung an:

[Redacted area for event name]

## Postanschrift:

Gleichstellungsbüro  
Goethe-Universität  
Frankfurt am Main  
Hauspostfach 21  
60629 Frankfurt am Main

## Meine Dienst-Kontaktdaten

[Redacted area for contact data]

## Hinweis:

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Mitarbeitende erfahren nach §81 Abs. 4 Nr. 2 SGB IX eine bevorzugte Berücksichtigung bei der Auswahl der Teilnehmenden, sofern die Anmeldung fristgerecht erfolgt ist.

JA, eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung liegt vor (entsprechenden Nachweis bitte beifügen)

## Einverständniserklärung

Die\*der o. g. **Mitarbeiter\*in** bestätigt mit dem Ausfüllen dieses Formulars:

- die Kenntnisnahme der Teilnahmebedingungen (siehe Seite 2) sowie die Zustimmung der darin enthaltenen Stornierungsgebührenordnung.
- das bestehende Arbeitsverhältnis zwischen o. g. Teilnehmenden und der Goethe-Universität bzw. bei Veranstaltungen in Kooperation der Rhein-Main-Universitäten (RMU) das bestehende Arbeitsverhältnis zu einer der RMU-Universitäten (TU Darmstadt / JGU Mainz) oder die bestehende Anbindung der entsendenden Einrichtung an die Goethe-Universität
- sein/ihr Einverständnis zur Verwendung/Speicherung der persönlichen Daten zur Organisation der Veranstaltung.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer\*in

## 1. Voraussetzungen

Voraussetzung für die Teilnahme an den Veranstaltungen des Gleichstellungsbüros

- bestehendes Arbeitsverhältnis mit der oder bestehende Anbindung an die Goethe-Universität.
- Einreichung eines vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars (s. Seite 1)

Für ausgewählte Angebote gelten besondere Teilnahmevoraussetzungen. Entsprechende Angaben finden sich im jeweiligen Ausschreibungstext.

### Anmeldung

Um sich verbindlich zu einer Weiterbildung anzumelden (soweit in der Kursbeschreibung nicht anders angegeben), muss das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular an die veranstaltende Person des Gleichstellungsbüros geschickt werden. Den jeweiligen Anmeldeschluss finden Sie im entsprechenden Ausschreibungstext.

### Vergabe der Plätze

Die Plätze werden nach der zeitlichen Reihenfolge der Anmeldung vergeben. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Mitarbeitende erfahren nach §81 Abs. 4 Nr. 2 SGB IX eine bevorzugte Berücksichtigung bei der Auswahl der Teilnehmenden, sofern die Anmeldung fristgerecht erfolgt ist.

### Rücktritt

Für die kurzfristige Abmeldung (hierzu zählen nicht die Abmeldung wegen Krankheit oder Kinderbetreuungs-/Pflegeaufgaben) oder das unentschuldigste Fernbleiben von der Veranstaltung gelten folgende Bedingungen:

- Bei Abmeldung bis 5 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung berechnen wir keine Gebühr.
- Bei Abmeldung ab 5 Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung oder Nichterscheinen ohne Abmeldung wird eine Mahngebühr von 15€ (Studierende) bzw. 25€ (alle anderen) fällig.

Die Gebühren sind von der Stelle zu tragen, die den\*die Teilnehmer\*in entsendet hat oder selbst zu bezahlen. Kosten des Hotels und des Veranstaltungsortes, die ggf. bei Stornierung entstehen, sind von der Stelle zu tragen, die den/die Teilnehmer\*in entsendet hat bzw. selbst zu tragen.

**Bitte richten Sie jede Abmeldung – auch kurzfristige Absagen am Tag der Weiterqualifizierung! – per E-Mail an folgende Adresse: [training.gleichstellung@uni-frankfurt.de](mailto:training.gleichstellung@uni-frankfurt.de)**

## 5. Kosten

Die Teilnahme an den Weiterqualifizierungen des Gleichstellungsbüros ist in der Regel kostenfrei. Bei einzelnen Angeboten können Kosten anfallen. Alle Informationen zu den anfallenden Teilnahmegebühren finden Sie im entsprechenden Ausschreibungstext.

## 6. Mindestteilnehmer\*innenzahl

Wird die Mindestteilnehmer\*innenzahl nicht erreicht, muss das Angebot leider ausfallen. In diesem Fall informieren wir Sie rechtzeitig telefonisch oder per E-Mail.

## 7. Terminänderungen

Terminänderungen werden auf der Intranetseite des Gleichstellungsbüros veröffentlicht bzw. den Teilnehmenden per E-Mail schnellstmöglich mitgeteilt.

## 8. Teilnahmebescheinigungen

Eine Teilnahmebescheinigung wird ausgestellt, wenn Sie an mindestens 80% der Qualifizierung bzw. Qualifizierungsreihe teilgenommen haben.

## 9. Warteliste

Wenn ein Angebot bereits ausgebucht ist, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung und bieten Ihnen einen Platz auf der Warteliste an.

## 10. Kontakt

Beratung rund um Ihre Teilnahme und Antworten auf inhaltliche Fragen erhalten Sie per Mail an:

[training.gleichstellung@uni-frankfurt.de](mailto:training.gleichstellung@uni-frankfurt.de)